



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

Concorso per la nomina di un/una Direttore/Direttrice per gli Istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso

Il Municipio di Caslano, così autorizzato e in adempimento della vigente convenzione intercomunale apre il concorso per l'assunzione di un/una

un/una Direttore/Direttrice per gli Istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso (100%)

alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Gli Istituti scolastici di Caslano e Magliaso comprendono attualmente:

- Caslano: Scuola elementare: 10 sezioni Scuola dell'infanzia: 5 sezioni
- Magliaso: Scuola elementare: 4 sezioni Scuola dell'infanzia: 2 sezioni

Condizioni generali

- cittadinanza svizzera o domiciliati, riservati gli accordi internazionali
- sana costituzione psicofisica e attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione;
- senso di responsabilità;
- esercizio dei diritti civili e civici;
- condotta irreprensibile condotta morale e stato psicofisico integri e compatibili con la funzione
- nessuna dipendenza incompatibile con la funzione (possibilità di essere sottoposti ad accertamenti medici);

Requisiti

- Master in scienze dell'educazione o equivalente; o bachelor/patente per l'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia;
- per chi è in possesso di bachelor/patente per l'insegnamento, l'impegno a seguire il corso "Gestione della formazione per dirigenti d'istituzioni formative";
- esperienza di almeno 5 anni di insegnamento a tempo pieno nella scuola dell'obbligo ticinese;
- conoscenze del sistema educativo ticinese per quanto concerne la scuola dell'obbligo;
- attitudine a condurre progetti e aver competenze negli aspetti amministrativi, organizzativi e informatici;
- capacità decisionale e di assunzione di responsabilità;
- ottime conoscenze della lingua italiana e buone conoscenze parlate e scritte delle lingue nazionali;
- spiccate capacità nella redazione;
- conoscenze di mezzi e programmi informatici di base;
- predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse;
- spirito di iniziativa e autonomia lavorativa;
- flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario.

Compiti

- Quelli indicati dallo specifico mansionario e dalle Leggi e Regolamenti settoriali (Legge della scuola e relativo Regolamento di applicazione; Legge della scuola dell'infanzia e sulla Scuola elementare e relativo Regolamento di applicazione).
- Il/La direttore/direttrice deve garantire ai bambini degli Istituti scolastici di Caslano e Magliaso una scuola di qualità, attenta ai cambiamenti, una scuola che oltre a precisi compiti di istruzione e educazione offra delle occasioni di aggregazione e svolga un ruolo importante nel processo di integrazione.
- La Direzione delle scuole include anche i servizi e le attività parascolastiche (refezione scuola dell'infanzia, mensa scolastica per gli allievi di scuola elementare, corsi opzionali, corsi estivi, trasporti con lo scuolabus);
- Mantenere un costante e regolare rapporto con le famiglie;
- Essere promotore dell'aggiornamento e della formazione continua dei docenti;
- Accompagnare e sostenere i docenti nel loro lavoro quotidiano.
- Disponibilità ad assumersi compiti che si prestano di volta in volta che coinvolgono i bambini, la scuola o la vita del Comune.
- Garantire delle buone relazioni con il corpo docenti, il personale, le varie autorità comunali, cantonali e con i servizi parascolastici.
- Collaborare con le istituzioni, le associazioni e le società sportive, culturali e di animazione presenti sul territorio.
- Gestione di eventuali nuove sedi scolastiche di altri Comuni.
- La Direzione delle scuole sarà inoltre tenuta a mantenere i contatti con gli altri servizi dell'amministrazione comunale, svolgere attività di segretariato, partecipare ai corsi di formazione, partecipare a incontri e riunioni interne o esterne all'istituto scolastico comunale.

Entrata in servizio

data da concordare; è previsto un periodo di accompagnamento.

Orario di lavoro

- 40 ore settimanali.

Stipendio annuo

Lo stipendio iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi 7 e 9 della scala dei dipendenti dello Stato valida dal 1° gennaio 2022:

Abilitazione all'insegnamento SE o SI

7 fr. 71'405.00 / fr. 112'277.00

Abilitazione all'insegnamento con titolo terziario universitario (master o bachelor o titoli equivalenti o equipollenti)

9 fr. 81'187.00 / fr. 129'412.00

compresa tredicesima mensilità più eventuali indennità per figli analoghe a quelle riconosciute ai dipendenti dello Stato.

Periodo di nomina

E' quello fissato dal ROD, il primo anno d'impiego con lo statuto di nomina è considerato di prova.

Offerte

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Caslano in busta chiusa, con la dicitura esterna **“Concorso Direttore/Direttrice degli istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso (100%)”**

entro le ore 12.00 di venerdì 16 dicembre 2022

corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione e di motivazione
- curriculum vitae
- estratto del casellario giudiziale
- estratto del casellario giudiziale privato
- certificato medico attestante lo stato di salute
- certificati di studio e di lavoro
- fotografia formato passaporto
- estratto Ufficio esecuzioni
- certificato di domicilio*
- certificato individuale di stato di famiglia*

* ne sono dispensati i concorrenti domiciliati a Caslano.

Condizioni particolari:

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio di Caslano si riserva di annullare il concorso. Il Municipio si riserva pure la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione. L'assunzione avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio.

I documenti necessari per l'inoltro della candidatura sono scaricabili dal sito internet del Comune di Caslano (www.caslano.ch). Eventuali informazioni possono essere richieste alla Cancelleria comunale di Caslano durante le ore d'ufficio (tel. 091 611 83 20).

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco: E. Taiana
Il Segretario ff: A. Sciolli



Caslano, 16 novembre 2022

- Esposto agli albi comunali di Caslano e Magliaso
- Pubblicato sul Foglio ufficiale
- Pubblicato sui quotidiani in forma breve



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

FORMULARIO DEI DATI PERSONALI

fotografia

per il posto di: **Direttore/Direttrice per gli Istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso (100%)**

Dati anagrafici

Cognome	_____	Nome	_____
Attinenza	_____	Nazionalità	_____
Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
Nato/a il	_____	Stato civile	_____
N. telefono	_____	Professione appresa	_____
Via	_____		
CAP / Località	_____		

Scuole e formazione

Genere studio	Località	Titolo studio	Anno del diploma
<input type="checkbox"/> Primaria	_____		
<input type="checkbox"/> Media (maggiore, ginnasio)	_____		
<input type="checkbox"/> Superiore o tirocinio: (indicare il genere di studio)	_____		
<input type="checkbox"/> Altri studi: (indicare il genere di studio)	_____		

Ultima attività professionale svolta

Datore di lavoro	_____	Località	_____
Attività	_____		
data inizio		data fine	

Situazione attuale

Attualmente è disoccupato/a? sì no

se sì, da quando?

Attualmente al beneficio dell'indennità disoccupazione sì no

Iscritto all'URC? sì no

Disponibilità per l'entrata in servizio

Lingue

italiano	_____	indicare se le conoscenze sono:
francese	_____	- madrelingua
tedesco	_____	- scolastiche
inglese	_____	- discrete
altro:	_____	- buone
	_____	- ottime

Figli

Nome	Data di nascita
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Militare - protezione civile

Incorporazione _____ Grado _____

luogo e data:

firma del candidato/a:
