



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

MESSAGGIO MUNICIPALE N. 1461

Modifiche puntuali del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Caslano

Caslano, 13 aprile 2026

All'Onorando
Consiglio comunale di
Caslano

Onorevoli Signori Presidente e Consiglieri,

con il presente messaggio vi sottoponiamo la proposta di alcune modifiche puntuali del Regolamento organico dei dipendenti comunali del Comune di Caslano.

▪ **Premessa**

L'estensione della Direzione scolastica intercomunale ai Comuni di Caslano, Magliaso e Pura, formalizzata con la nuova convenzione del 1° luglio 2026, comporta un aumento del carico organizzativo e gestionale della struttura direzionale. Per garantire un coordinamento adeguato tra tre Istituti e assicurare continuità nella conduzione scolastica, si rende necessaria l'introduzione della funzione di Vicedirettore all'interno, come previsto nel relativo messaggio municipale, aggiornando il Regolamento organico dei dipendenti comunali.

Approfittando della modifica necessaria per l'introduzione della funzione di Vicedirettore, il Municipio ha ritenuto opportuno aggiornare anche alcuni aspetti puntuali del ROD, in particolare l'articolo relativo al personale ausiliario, la definizione di alcune funzioni e una disposizione sul compenso per prestazioni fuori orario.

▪ **Proposte di modifica e aggiornamento del ROD**

1. Art. 13 – Personale ausiliario

La modifica proposta sostituisce integralmente l'articolo al fine di allinearla all'art. 20 della Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD), che definisce le categorie di personale ausiliario e rinvia la loro disciplina a un regolamento esecutivo. Il nuovo testo stabilisce che sono assunti quali ausiliari il personale in formazione, supplente, avventizio e consimile, con rapporto d'impiego retto dal diritto privato (art. 319 segg. CO) e disciplinato da un'apposita ordinanza municipale.

L'ordinanza — di natura snella e operativa — conterrà gli elementi essenziali relativi alle modalità di assunzione, ai contenuti minimi del contratto, alle principali condizioni organizzative e retributive, ispirandosi al Regolamento cantonale sul personale ausiliario (RPAS) quale riferimento di struttura.

È inoltre precisato che il fabbisogno annuale di personale ausiliario dovrà essere definito dal Municipio non solo sulla base delle necessità operative, ma nel rispetto dei limiti finanziari fissati dal preventivo comunale.

2. Art. 56 – Classifica delle funzioni

- a) Responsabile dei servizi finanziari: Introdotta la possibilità di assegnare la funzione di responsabile delle finanze anche a persone prive di un titolo terziario, ma che possono vantare un'esperienza pluriennale in posizione analoga presso un altro Comune. Questo permette di ampliare le possibilità di ricerca sul mercato del lavoro. Per chi ha un titolo secondario la classe partirà dalla nr. 8.
- b) Introduzione della funzione "Manutentore di stabili": (Ufficio tecnico – classe 3), con requisiti minimi di AFC in operatore di edifici e infrastrutture o altre formazioni affini nelle professioni dell'artigianato/industria attinenti alla funzione. La figura è pensata per evolvere l'attuale perimetro del custode scolastico: non più limitato agli edifici dell'istituto, ma esteso a tutto il patrimonio edilizio comunale, pensando in particolare alla prossima messa in esercizio, gestione ordinaria e piccola manutenzione del nuovo Centro associazioni, oltre che degli altri stabili comunali (coordinamento interventi, piccole riparazioni, supporto ai fornitori esterni, registri impianti, controlli di sicurezza). In questo modo si intende rendere più professionale la gestione di tutti gli stabili comunali.
- c) Introduzione della funzione di "Operaio ausiliario": (Ufficio tecnico – classe 1), creata la funzione di operaio ausiliario, necessaria per inquadrare il personale ausiliario dell'ecocentro.
- d) Introduzione della funzione "Vicedirettore istituto scolastico": (Istituto scolastico - classe 8), con requisiti allineati a quelli del Direttore ma collocazione retributiva immediatamente inferiore: abilitazione all'insegnamento con titolo terziario (master/bachelor universitario o SUP, o titoli equivalenti/equipollenti) e MAS in gestione della formazione. La funzione nasce in coerenza con l'estensione della Direzione scolastica intercomunale (Caslano–Magliaso–Pura) e ha lo scopo di affiancare il Direttore in attività chiave: vigilanza pedagogica (osservazioni in classe, colloqui professionali, supporto ai Piani di studio), coordinamento amministrativo-organizzativo (orari, sostituzioni, supplenze, flussi con segreteria), presenza sul territorio nei tre Comuni, relazioni con famiglie e servizi e supplenza funzionale in caso di assenza del Direttore o picchi operativi.
- e) Introduzione della funzione "Operatore/trice di pausa meridiana": (Istituto scolastico – classe 3-4). Da alcuni anni è attiva presso il nostro Istituto scolastico la figura dell'operatrice di pausa meridiana. Dopo un periodo di prova, il Consiglio di Stato ha avviato una consultazione sulla funzione, dalla quale è scaturito un adeguamento del Regolamento delle scuole comunali, con una definizione chiara dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale incarico. Con circolare del 3 giugno 2024, il DECS ha inoltre trasmesso una direttiva che prevede, tra le altre cose, l'inserimento dell'operatrice di pausa meridiana all'interno dei ROD comunali. Per questo motivo si propone ora l'inserimento formale della funzione, con la relativa classe di stipendio

3. Art. 67 – Compenso per sorpasso orario

La modifica proposta riguarda in particolare la lettera b), che disciplina le prestazioni fuori orario del personale comunale durante votazioni ed elezioni. Il nuovo testo

introduce la possibilità, per i collaboratori chiamati a operare negli Uffici elettorali, di optare per un congedo compensativo corrispondente alle ore prestate, rinunciando all'indennità oraria prevista dal Municipio. Tale opzione si aggiunge al sistema finora vigente, ampliandolo e rendendolo più flessibile.

La necessità di intervenire su questa disposizione discende dal quadro legale cantonale: l'art. 28 della Legge sull'esercizio dei diritti politici (LEDP) consente infatti ai Comuni di comporre gli Uffici elettorali anche con propri funzionari. Questa possibilità, finora poco utilizzata, è stata adottata in modo sistematico dal 2025, con risultati positivi sotto il profilo organizzativo e dell'affidabilità delle operazioni di voto.

Nell'applicazione pratica è emerso che alcuni dipendenti preferivano recuperare il tempo prestatato mediante congedo, anziché ricevere il compenso finanziario aggiuntivo. Tale preferenza non poteva tuttavia essere accolta sulla base della formulazione previgente del ROD, che non prevedeva alternative all'indennità oraria. Al fine di garantire equità tra il personale, coerenza operativa e una base legale chiara a una prassi richiesta da più collaboratori, si è ritenuto opportuno modificare l'articolo.

La nuova disposizione consente dunque al personale coinvolto nelle operazioni di voto di scegliere la forma di compensazione più adeguata alle proprie esigenze. Per chi opta per il congedo non è previsto alcun supplemento finanziario per lavoro fuori orario, mentre per chi preferisce mantenere l'indennità resta invariata la facoltà del Municipio di fissarne l'ammontare.

Dal profilo finanziario, la proposta risulta inoltre leggermente vantaggiosa per il Comune. Se infatti tutti i collaboratori scegliessero il recupero del tempo prestatato anziché l'indennità, il risparmio annuale stimato sarebbe di circa fr. 2'500.

▪ Conclusioni

Richiamate le motivazioni sopra esposte e il piano sinottico allegato che riporta le modifiche legislative proposte, invitiamo a voler

risolvere:

1. Sono approvate le modifiche agli artt. 13, 56 e 67 del Regolamento organico dei dipendenti di Caslano.
2. Le modifiche entrano in vigore con la crescita in giudicato della decisione di ratifica da parte della Sezione Enti Locali.

Con ossequio.

Ris. mun. del 13.04.2026

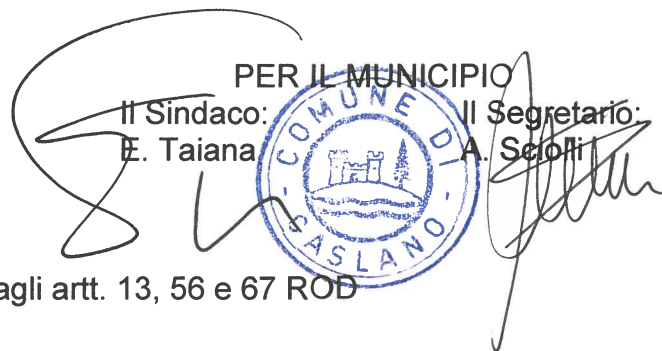
Allegati:

- Confronto sinottico delle modifiche agli artt. 13, 56 e 67 ROD

Per esame e rapporto:

Gestione	Opere pubbliche	Petizioni
		•

PER IL MUNICIPIO
 Il Sindaco: E. Taiana
 Il Segretario: A. Sciofi



MMN nr. 1461 - Allegato: confronto sinottico delle modifiche al ROD

ROD attuale		ROD con modifiche proposte (in rosso)		Commento tecnico
<p>Art. 13 Personale ausiliario</p> <p>1) Il personale stagista, supplente, avventizio e consimile (necessario a coadiuvare i servizi dell'Amministrazione nell'esecuzione di compiti a carattere straordinario e provvisorio o nell'evasione di accumuli transitori di lavoro), i pensionati e gli invalidi, sono assunti quale personale ausiliario.</p> <p>2) Il personale ausiliario è assunto con contratto di lavoro individuale di diritto privato secondo gli art. 319 ss del CO. Il contratto dev'essere stipulato in forma scritta preventivamente all'inizio dell'attività.</p> <p>3) Il Municipio può procedere direttamente all'assunzione di personale ausiliario, senza pubblico concorso.</p>		<p>Art. 13 Personale ausiliario</p> <p>1) È assunto quale ausiliario il personale in formazione, supplente, avventizio e consimile il cui fabbisogno viene annualmente stabilito dal Municipio.</p> <p>2) Il rapporto d'impiego del personale ausiliario è retto dal diritto privato (art. 319 sogg. CO) ed è disciplinato da un'apposita ordinanza.</p> <p>3) Il Municipio può procedere direttamente all'assunzione di personale ausiliario, senza pubblico concorso.</p>		<p>L'articolo viene semplificato, riprendendo il testo dell'art. 20 della Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD).</p> <p>Per l'ordinanza d'applicazione il Municipio potrà ispirarsi al regolamento sul personale ausiliario dello Stato del 23 settembre 2020 RPASSt.</p>
<p>Art 56 Classifica delle funzioni (cancellazioni e aggiunte segnate in rosso)</p>				
FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE	
Responsabile dei servizi finanziari	SERVIZI FINANZIARI			
	<p>Titolo terziario universitario in economia (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti).</p> <p>Titolo terziario non universitario (diploma di SSS o diploma</p>	<p>Economista, economista aziendale SUP, Economista aziendale SSS, esperto contabile diplomato, esperto</p>	9	

	<p>federale o attestato professionale federale [APF]).</p> <p>Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità) con almeno cinque anni di esperienza in posizione analoga presso un altro Comune.</p>	<p>diplomato in finanza e controlling, consulente finanziario con APF.</p> <p>Responsabile dei servizi finanziari comunali</p>	<p>8-9</p>	<p><i>Introdotta la possibilità di assegnare la funzione di responsabile delle finanze anche a persone prive di un titolo terziario, ma che possono vantare un'esperienza pluriennale in posizione analoga presso un altro Comune. Questo permette di ampliare le possibilità di ricerca sul mercato del lavoro. Per chi ha un titolo secondario la classe partirà dalla nr. 8.</i></p>
<p>Manutentore di stabili</p>	<p>UFFICIO TECNICO</p> <p>Attestato federale di capacità</p>	<p>Operatore di edifici e di infrastrutture, professioni dell'artigianato o dell'industria attinenti alla funzione</p>	<p>3</p>	<p><i>Introdotta la figura del manutentore di stabili. Il Comune dispone di diversi stabili, si ritiene quindi opportuno estendere le mansioni del custode dell'istituto scolastico anche agli altri stabili.</i></p>
<p>Operaio ausiliario</p>	<p>Comprovata esperienza in lavori manuali</p>	<p>Professioni dell'artigianato o dell'industria</p>	<p>1</p>	<p><i>Creata la funzione di operaio ausiliario, necessaria per inquadrare il personale ausiliario dell'ecocentro.</i></p>

FUNZIONE	REQUISITI	ISTITUTO SCOLASTICO	TIPOLOGIA	CLASSE
Vicedirettore istituto scolastico	Abititazione all'insegnamento con titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti)	Abititazione all'insegnamento con titolo Master of Advanced Studies (MAS) in gestione della formazione	Funzione direttiva	8
Operatore/trice di pausa meridiana	Titolo stabilito secondo le direttive cantonali concernenti gli operatori per la pausa meridiana nella scuola dell'infanzia.	Abititazione all'insegnamento	Funzione educativa, supporto educativo e sorveglianza educativa	7 3-4

Introdotta la figura del vicedirettore dell'istituto scolastico, come spiegato nel messaggio municipale relativo all'ampliamento della direzione scolastica intercomunale. I requisiti sono i medesimi di quelli per la funzione di direttore. Viene prevista una classe inferiore rispetto al direttore, che è in classe 9.

Introdotta la figura dell'operatore/trice di pausa meridiana, già attiva da alcuni anni ma non ancora disciplinata all'interno del ROD comunale.

<p>Art. 67 Compenso per sorpasso orario</p> <p>1) Le ore di lavoro straordinario vengono recuperate con un ugual numero di ore di congedo (vedi art. 48), di regola, entro il mese successivo.</p> <p>2) Compenso per prestazioni fuori orario:</p> <p>a) Le prestazioni fuori orario vengono compensate con altrettante ore o giornate di congedo e con una indennità pari al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 % della paga oraria per lavori compiuti dalle ore 20.00 alle ore 07.00 nei giorni feriali, o nei giorni festivi dalle ore 07.00 alle ore 20.00; - 50 % della paga oraria per lavori compiuti dalle ore 20.00 alle ore 07.00 nei giorni festivi. <p>Il sabato è considerato giorno festivo.</p> <p>Lo stipendio orario è calcolato dividendo quello annuale (maggiorato dell'eventuale indennità di rincaro) per 2000 ore.</p> <p>b) Le prestazioni fuori orario dei dipendenti in occasione di votazioni o elezioni vengono retribuite con un compenso orario fissato dal Municipio (senza congedo).</p> <p>c) Per quanto riguarda le indennità per servizio notturno e festivo degli agenti della polizia comunale sono applicabili il Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corsi di polizia cantonale e comunali del 1° giugno 2017, nonché ogni altra disposizione cantonale vigente in materia.</p> <p>d) 1) Le indennità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uso del veicolo privato; 	<p>Art. 67 Compenso per sorpasso orario</p> <p>1) Le ore di lavoro straordinario vengono recuperate con un ugual numero di ore di congedo (vedi art. 48), di regola, entro il mese successivo.</p> <p>2) Compenso per prestazioni fuori orario:</p> <p>a) Le prestazioni fuori orario vengono compensate con altrettante ore o giornate di congedo e con una indennità pari al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 % della paga oraria per lavori compiuti dalle ore 20.00 alle ore 07.00 nei giorni feriali, o nei giorni festivi dalle ore 07.00 alle ore 20.00; - 50 % della paga oraria per lavori compiuti dalle ore 20.00 alle ore 07.00 nei giorni festivi. <p>Il sabato è considerato giorno festivo.</p> <p>Lo stipendio orario è calcolato dividendo quello annuale (maggiorato dell'eventuale indennità di rincaro) per 2000 ore.</p> <p>b) Le prestazioni fuori orario dei dipendenti in occasione di votazioni o elezioni vengono retribuite con un compenso orario fissato dal Municipio (senza congedo). In alternativa, i dipendenti possono optare per un congedo pari alle ore prestate, senza compenso per prestazioni fuori orario.</p> <p>c) Per quanto riguarda le indennità per servizio notturno e festivo degli agenti della polizia comunale sono applicabili il Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corsi di polizia cantonale e comunali del 1°</p>	<p><i>In base all'art. 28 della Legge sull'esercizio dei diritti politici il Municipio può far capo a funzionari comunali per la composizione degli Uffici elettorali. A partire dal 2025 questa opportunità è stata sfruttata ampiamente. Tuttavia, alcuni dipendenti anziché essere pagati preferiscono optare per il recupero delle ore prestate, in forma di congedo. Per poterlo fare, serve una modifica della base legale.</i></p>
---	--	---

<p>- trasferte; - pasti e pernottamenti; sono disciplinate da una speciale direttiva municipale.</p> <p>2) Per quanto riguarda gli agenti di polizia comunale, per le indennità sono applicabili il Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corpi di polizia cantonale e comunali del 1° giugno 2017, nonché ogni altra disposizione cantonale vigente in materia.</p>	<p>giugno 2017, nonché ogni altra disposizione cantonale vigente in materia.</p> <p>d) 1) Le indennità per: - uso del veicolo privato; - trasferte; - pasti e pernottamenti; sono disciplinate da una speciale direttiva municipale.</p> <p>2) Per quanto riguarda gli agenti di polizia comunale, per le indennità sono applicabili il Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corpi di polizia cantonale e comunali del 1° giugno 2017, nonché ogni altra disposizione cantonale vigente in materia.</p>	
--	--	--