

Rapporto Commissione Petizioni sul MM N. 1461
Modifiche puntuali del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Casiano

All'Onorando
Consiglio Comunale di Casiano,
Onorevole Signor Presidente, Onorevoli Signore e Signori Consiglieri Comunali,

la Commissione Petizioni si è riunita nella seduta dell'11 maggio 2026 per esaminare il MM N. 1461 inerente le modifiche puntuali del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Casiano.

A seguito dell'estensione della Direzione scolastica intercomunale ai Comuni di Casiano, Magliaso e Pura, formalizzata con la nuova convenzione del 1° luglio 2026, comporta un aumento del carico organizzativo e gestionale della struttura direzionale. Pertanto si rende necessaria l'introduzione della funzione di Vicedirettore all'interno, come previsto nel relativo messaggio municipale, aggiornando il Regolamento organico dei dipendenti comunali.

Art. 13 – Personale ausiliario

La modifica proposta sostituisce integralmente l'articolo al fine di allinearlo all'art. 20 della Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD), che definisce le categorie di personale ausiliario e rinvia la loro disciplina a un regolamento esecutivo. Il nuovo testo stabilisce che sono assunti quali ausiliari il personale in formazione, supplente, avventizio e consimile, con rapporto d'impiego retto dal diritto privato (art. 319 segg. CO) e disciplinato da un'apposita ordinanza municipale.

L'ordinanza conterrà gli elementi essenziali relativi alle modalità di assunzione, ai contenuti minimi del contratto, alle principali condizioni organizzative e retributive, ispirandosi al Regolamento cantonale sul personale ausiliario (RPAS) quale riferimento di struttura. Nel MM 1461 viene precisato che il fabbisogno annuale di personale ausiliario dovrà essere definito dal Municipio non solo sulla base delle necessità operative, ma nel rispetto dei limiti finanziari fissati dal preventivo comunale.

2. Art. 56 – Classifica delle funzioni

a) Responsabile dei servizi finanziari: Introdotta la possibilità di assegnare la funzione di responsabile delle finanze anche a persone prive di un titolo terziario, ma che possono vantare un'esperienza pluriennale in posizione analoga presso un altro Comune. Questo permette di ampliare le possibilità di ricerca sul mercato del lavoro. Per chi ha un titolo secondario la classe partirà dalla nr. 8.

b) Introduzione della funzione "Manutentore di stabili": (Ufficio tecnico – classe 3), con requisiti minimi di AFC in operatore di edifici e infrastrutture o altre formazioni affini nelle professioni dell'artigianato/industria attinenti alla funzione. La figura è pensata per evolvere l'attuale perimetro del custode scolastico: non più limitato agli edifici dell'istituto, ma esteso a tutto il patrimonio edilizio comunale, pensando in particolare alla prossima messa in esercizio, gestione ordinaria e piccola

manutenzione del nuovo Centro associazioni, oltre che degli altri stabili comunali (coordinamento interventi, piccole riparazioni, supporto ai fornitori esterni, registri impianti, controlli di sicurezza). In questo modo si intende rendere più professionale la gestione di tutti gli stabili comunali.

c) Introduzione della funzione di “Operaio ausiliario”: (Ufficio tecnico – classe 1), crea la funzione di operaio ausiliario, necessaria per inquadrare il personale ausiliario dell’ecocentro.

d) Introduzione della funzione “Vicedirettore Istituto scolastico”: (Istituto scolastico – classe 8), con requisiti allineati a quelli del Direttore ma collocazione retributiva immediatamente inferiore: abilitazione all’insegnamento con titolo terziario (master/bachelor universitario o SUP, o titoli equivalenti/equipollenti) e MAS in gestione della formazione. La funzione nasce in coerenza con l’estensione della Direzione scolastica intercomunale (Caslano-Magliaso-Pura) e ha lo scopo di affiancare il Direttore in attività chiave: vigilanza pedagogica (osservazioni in classe, colloqui professionali, supporto ai Piani di studio), coordinamento amministrativo-organizzativo (orari, sostituzioni, supplenze, flussi con segreteria), presenza sul territorio nei tre Comuni, relazione con famiglie e servizi e supplenza funzionale in caso di assenza del Direttore o picchi operativi.

e) Introduzione della funzione “Operatore/trice di pausa meridiana”: (Istituto scolastico – classe 3-4). Da alcuni anni è attiva presso l’istituto scolastico la figura dell’operatrice di pausa meridiana. Dopo un periodo di prova, il Consiglio di Stato ha avviato una consultazione sulla funzione, dalla quale è scaturito un adeguamento del Regolamento delle scuole comunali, con una definizione chiara dei requisiti, necessari per lo svolgimento di tale incarico. Con circolare del 3 giugno 2024, il DECS ha inoltre trasmesso una direttiva che prevede, tra le altre cose, l’inserimento dell’operatrice di pausa meridiana all’interno dei ROD comunali. Per questo motivo si propone ora l’inserimento formale della funzione, con la relativa classe di stipendio.

3. Art. 67 – Compenso per sorpasso orario

La modifica proposta riguarda in particolare la lettera b), che disciplina le prestazioni fuori orario del personale comunale durante votazioni ed elezioni. Il nuovo testo introduce la possibilità, per i collaboratori chiamati a operare negli Uffici elettorali, di optare per un congedo compensativo corrispondente alle ore prestate, rinunciando all’indennità oraria prevista dal Municipio. Tale opzione si aggiunge al sistema finora vigente, ampliandolo e rendendolo più flessibile.

La necessità di intervenire su questa disposizione discende dal quadro legale cantonale: l’art. 28 della Legge sull’esercizio dei diritti politici (LEDP) consente infatti ai Comuni di comporre gli Uffici elettorali anche con propri funzionari. Questa possibilità, finora poco utilizzata, è stata adottata in modo sistematico dal 2025, con risultati positivi sotto il profilo organizzativo e dell’affidabilità delle operazioni di voto.

Nell’applicazione pratica è emerso che alcuni dipendenti preferivano recuperare il tempo prestatato mediante congedo, anziché ricevere il compenso finanziario aggiuntivo. Tale preferenza non poteva tuttavia essere accolta sulla base della formulazione previgente del ROD, che non prevedeva alternative all’indennità oraria. Al fine di garantire equità tra il personale, coerenza operativa e una base legale chiara a una prassi richiesta da più collaboratori, si è ritenuto opportuno modificare l’articolo.

La nuova disposizione consente dunque al personale coinvolto nelle operazioni di voto di scegliere la forma di compensazione più adeguata alle proprie esigenze. Per chi opta per il congedo non è previsto alcun supplemento finanziario per lavoro fuori orario, mentre per chi preferisce mantenere l’indennità resta invariata la facoltà del Municipio di fissarne l’ammontare.

Dal profilo finanziario, la proposta risulta inoltre leggermente vantaggiosa per il Comune. Se infatti tutti i collaboratori scegliessero il recupero del tempo prestato anziché l'indennità, il risparmio annuale stimato sarebbe di circa Chf. 2'500.00.

I presenti hanno esaminato attentamente il MM N. 1461 e invitano l'Onorando Consiglio Comunale ad accettare le seguenti proposte di risoluzione:

1. Approvare le modifiche agli artt. 13, 56 e 67 del Regolamento organico dei dipendenti di Caslano.
2. Le modifiche entreranno in vigore con la crescita in giudicato della decisione di ratifica da parte della Sezione Enti Locali.

Con ossequio.

Per la commissione delle Petizioni
Aprile Francesco
Beltrami Ulysse
Comisetti Barbara (relatrice)
Foletti Giulia
Eicher Paola
Fieni Gaia
Oliveri Sebastiano