

## COMUNE DI CASLANO

### REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DI INFRASTRUTTURE DEGLI SPAZI E DEI BENI MOBILI COMUNALI DEL 1. APRILE 1996

#### Art. 1 Generalità

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzazione delle infrastrutture, degli spazi e dei beni mobili comunali (in seguito denominati beni comunali).

Sono esclusi dal presente Regolamento tutti i beni patrimoniali per i quali valgono i rispettivi contratti.

#### Art. 2 Norme per la richiesta e la messa a disposizione

1.
  - a) Le richieste, scritte e motivate, devono essere inoltrate con sufficiente anticipo (di regola almeno 15 giorni prima) alla Cancelleria comunale di Caslano tramite l'apposito formulario di richiesta/contratto.
  - b) I termini per l'inoltro della domanda di concessione per usi duraturi sono stabili dal Municipio.
2. I beni comunali possono essere messi a disposizione di Società, Gruppi, Associazioni, ecc. che ne fanno richiesta, ritenuta la priorità per quelli con sede a Caslano, o per manifestazioni culturali o pubbliche di interesse generale.
3.
  - a) Il Municipio può negare la messa a disposizione dei beni comunali per manifestazioni non compatibili all'uso o che potrebbero arrecare disturbo alla quiete pubblica o ritenute non idonee all'interesse pubblico.
  - b) Il Municipio a suo giudizio, in qualsiasi momento, può limitare nel tempo o revocare le concessioni.
  - c) Il Municipio fissa un termine per la durata della concessione e stabilisce le condizioni per il suo eventuale rinnovo.
4. La consegna avviene di regola il giorno feriale antecedente l'utilizzazione dopo le ore 12.00.  
La riconsegna deve avvenire entro le ore 12.00 del giorno feriale successivo all'uso dei beni comunali.

#### Art. 3 Norme generali e di polizia

1.
  - a) Il Municipio può far controllare il rispetto delle condizioni poste nel contratto di locazione.
  - b) Gli agenti di polizia e i rappresentanti designati dal Municipio devono poter accedere a tutte le manifestazioni.
2.
  - a) I beni comunali vengono messi a disposizione in buono stato e così devono essere lasciati dopo l'uso.
  - b) Per eventuali danni sarà ritenuto completamente responsabile il richiedente, indipendentemente dal fatto che il danno sia coperto o meno da una polizza di assicurazione. Il Municipio ha la facoltà di obbligare il richiedente a sottoscrivere un'adeguata polizza di assicurazione.

3. I beni comunali devono essere riconsegnati puliti.  
In caso contrario verranno addebitate le relative spese di pulizia.
4. Il Municipio declina ogni responsabilità per oggetti abbandonati o venuti a mancare e per danni che dovessero derivare a cose o a terze persone o per infortuni ai concessionari, a dipendenza delle autorizzazioni rilasciate.
5.
  - a) L'organizzatore di una manifestazione è tenuto a predisporre un adeguato servizio d'ordine e una disciplinata gestione del traffico, a proprie spese, attenendosi alle disposizioni del Municipio.
  - b) Il Municipio, su richiesta o ove le reputi necessario, mette a disposizione personale proprio. Le spese sono a carico dell'organizzatore.
6. L'uso delle infrastrutture e degli spazi è autorizzato al massimo fino alle ore 24.00.  
Deroghe per casi particolari possono essere concesse dal Municipio.  
Negli spazi interni di regola vige il divieto di fumare.
7.
  - a) I permessi per l'esercizio di mescita provvisoria e per il ballo sono di competenza del Municipio.
  - b) La gestione di buvettes, mescite e cucine deve essere propria dei concessionari, i quali designeranno il/la titolare di una patente d'esercizio pubblico quale responsabile.
  - c) Sono riservate le disposizioni della Legge cantonale sugli esercizi pubblici.
8. Le tasse di polizia, come pure ogni altra tassa, sono a carico del richiedente.
9. L'ottenimento dei permessi necessari per tombola, lotterie, ecc. (secondo le vigenti disposizioni cantonale) spetta al richiedente.
10. Per l'affissione pubblicitaria e per l'istallazione di stand per giochi, bancarelle di vendita e buvettes, occorre una speciale autorizzazione del Municipio.  
Sono riservate le disposizioni della Legge cantonale sulle insegne e scritte destinate al pubblico e le corrispondenti norme del Regolamento comunale per l'occupazione provvisoria dell'area pubblica e della proprietà privata aperta la pubblico transito.
11. Allacciamenti supplementari alla corrente elettrica o ad altri impianti saranno pure oggetto di richieste particolari; i consumi verranno di regola addebitati secondo le tariffe in vigore.

#### **Art. 4 Norme anti-incendio**

1. Il servizio di prevenzione anti-incendio deve essere assicurato secondo le vigenti disposizioni cantonali e comunali. In ogni caso tutte le uscite di sicurezza dovranno essere mantenute sgombre da qualsiasi ostacolo o impedimento.
2. Materiali particolarmente infiammabili non possono essere depositati o esposti all'interno delle sale e dei locali complementari, salvo casi eccezionali autorizzati dal Municipio.
3. Nel caso di esposizione o deposito di prodotti e materiali particolarmente infiammabili, dovrà essere predisposto un adeguato servizio di prevenzione, in accordo con il Municipio e a spese del richiedente.

#### **Art. 5 Tariffe**

Le tariffe per l'uso dei beni comunali vengono fissate dal Municipio tramite ordinanza, tenendo conto dei limiti seguenti:

Infrastrutture e spazi:

da fr. 10.-- a fr. 1'000.-- per giorno o frazione

Altri beni comunali:

- attrezzature: da fr. 1.-- a fr. 200.-- per giorno o frazione
- autoveicoli: da fr. 50.-- a fr. 500.-- per giorno o frazione e/o tariffa per chilometri percorsi

Le tariffe saranno differenziate secondo le seguenti categorie:

- Società, Gruppi, Associazioni, con sede a Caslano e senza fini di lucro
- Società, Gruppi, Associazioni, con sede fuori Caslano e senza fini di lucro
- Società, Gruppi, Associazioni ed altri, con sede a Caslano e con fini di lucro
- Società, Gruppi, Associazioni ed altri, con sede fuori Caslano e con fini di lucro.

Alle Società, Gruppi e Associazioni, regolarmente costituiti, con sede a Caslano, che svolgono attività senza fini di lucro, la concessione può essere data gratuitamente.

La gratuità può essere pure concessa per attività organizzate da Enti pubblici anche con sede fuori Caslano, con finalità d'interesse pubblico e senza fini di lucro.

**Art. 6 Cauzioni**

Il Municipio può richiedere una cauzione (fideiussione solidale di banca o assicurazione, oppure deposito in contanti) per:

- |                                 |               |                 |
|---------------------------------|---------------|-----------------|
| - rilascio di chiavi            | da fr. 50.--  | a fr. 100.--    |
| - copertura di eventuali danni  | da fr. 100.-- | a fr. 50'000.-- |
| - spese di pulizia e ripristino | da fr. 100.-- | a fr. 5'000.--  |

**Art. 7 Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni altra disposizione contraria.
2. Il Municipio disciplina tramite Ordinanza municipale o con normative interne l'uso particolare dei beni e delle infrastrutture comunali e segnatamente per quanto riguarda l'utilizzazione di beni o infrastrutture di una certa importanza.
3. Le Ordinanze municipali o le normative interne ancora vigenti al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento saranno abrogate con l'adozione di nuove Ordinanze municipali o normative interne che il Municipio dovrà comunque adottare entro il 31 dicembre 1996.

\* \* \* \* \*

Regolamento approvato dal Dipartimento delle istituzioni, per delega, il 16 luglio 1996.

## Elenco beni comunali annesso al Regolamento comunale per l'uso di infrastrutture, degli spazi e dei beni mobili comunali

### Sono segnatamente beni comunali:

1. Scuole
  - palestra
  - palestrina
  - aula multius
  - aule diverse
  - locali PCi interrati
  - uffici
  - docce e spogliatoi
  - campi skater e pallacanestro
  - prato
2. Centro diurno
  - sala refettorio
  - aula saletta
  - cucina e buvette
  - altri locali
  - spazi esterni
3. Centro sportivo
  - campi da gioco
  - sala buvette
  - docce e spogliatoi
  - altri spazi
4. Beni mobili
  - a) **Attrezzature**
    - mobilio
    - segnaletica stradale
    - altra segnaletica
  - b) **Autoveicoli**
    - autoveicoli